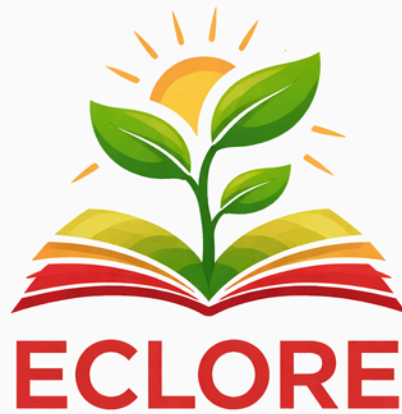


Programme de formation

Management et coordination d'équipes pluridisciplinaires



N'diaye Aminata

21 heures
Présentiel

1. Modalités d'admission et de déroulement

Pour toutes nos formations, merci de vous inscrire par courrier, par mail, ou par téléphone. Votre demande d'inscription sera traitée dans un délai de deux jours ouvrés. Toute commande de formation doit faire l'objet d'une confirmation écrite et suppose que le client accepte le contenu du stage et les prérequis, dont il s'engage à avoir eu connaissance. La formation ne pourra débuter qu'au moins après les 10 jours calendaires suivant la réception du bon de commande.

2. Lieu de la formation

La formation se déroule en présentiel en région parisienne, avec assistance technique assurée par le formateur.

3. Accessibilité pour les personnes en situation de handicap :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Le référent en la matière se tient à votre écoute pour évaluer puis préciser votre projet de formation et anticiper les éventuels aménagements à réaliser pour vous accueillir.

Contact : 06 59 31 80 15 / eclore2026@gmail.com

4. Délai et modalités d'accès

Le délai d'accès à la formation est de 10 à 20 jours suite à l'inscription auprès du référent pédagogique.

5. Prérequis d'accès à la formation

Aucun prérequis spécifique n'est exigé.

6. Public concerné

Public souhaitant approfondir ses connaissances et développer des compétences opérationnelles dans "Management et coordination d'équipes pluridisciplinaires"

7. Objectifs et compétences visées

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Coordonner des équipes pluridisciplinaires pour garantir la cohérence des actions menées
- Structurer les rôles et responsabilités pour améliorer la performance collective
- Développer les compétences des équipes par un accompagnement adapté et continu
- Piloter la performance avec des outils de suivi et d'optimisation de la communication interne

8. Méthodes pédagogiques mobilisées

- Apports théoriques ciblés et contextualisés
- Études de cas issues de situations réelles d'accompagnement
- Analyses de situations professionnelles vécues par les participants
- Mises en situation et jeux de rôle
- Échanges de pratiques et retours d'expérience entre participants
- Supports pédagogiques structurés

9. Durée

21 heures

10. Tarif

750 € TTC

11. Programme de formation détaillé

JOUR 1 : FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT ET COORDINATION D'ÉQUIPES

08h30 - 10h30 : Fondamentaux du management et coordination pluridisciplinaire

- Rôles et responsabilités du manager dans le secteur socio-éducatif
- Styles de management : directif, participatif, délégatif, situationnel
- Comprendre la diversité des métiers et créer une vision commune

10h30 - 10h45 : Pause

10h45 - 12h30 : Posture et compétences du manager-coordonateur

- Développer son intelligence émotionnelle et relationnelle
- Communication managériale : écoute active, assertivité, feedback
- Gestion de la complémentarité et des tensions interprofessionnelles

12h30 - 13h30 : Pause déjeuner

13h30 - 15h30 : Clarification des rôles et structuration organisationnelle

- Méthodologie de définition des fiches de poste et des missions
- Répartition des tâches selon les compétences et la charge de travail
- Organisation du travail et optimisation de la productivité collective

15h30 - 15h45 : Pause

15h45 - 17h00 : Atelier pratique : diagnostic et structuration

- Auto-évaluation de son style managérial et de ses pratiques
- Conception d'un organigramme fonctionnel et de fiches de poste
- Élaboration d'un planning d'instances de coordination

JOUR 2 : DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES ET PILOTAGE DE PERFORMANCE

08h30 – 10h30 : Accompagnement et développement des compétences

- Méthodologie d'évaluation des compétences individuelles et collectives
- Techniques d'entretien individuel : recrutement, évaluation, régulation
- Pratiques de feedback constructif et culture de reconnaissance

10h30 – 10h45 : Pause

10h45 – 12h30 : Pilotage de la performance et indicateurs

- Principes de construction d'indicateurs individuels et collectifs
- Définition d'indicateurs : activité, qualité, efficacité, satisfaction
- Tableaux de bord et outils de visualisation de la performance

12h30 – 13h30 : Pause déjeuner

13h30 – 15h30 : Outils de suivi et animation de rituels

- Mise en place d'outils de reporting et de suivi d'activité
- Utilisation d'outils numériques collaboratifs (Trello, Asana, Monday)
- Organisation de points réguliers de suivi individuel et collectif

15h30 – 15h45 : Pause

15h45 – 17h00 : Mises en situation : entretiens managériaux

- Simulation d'entretiens individuels variés (évaluation, recadrage, développement)
- Observation et analyse par les pairs
- Construction d'un tableau de bord de suivi d'équipe

JOUR 3 : COMMUNICATION INTERNE ET DYNAMIQUE COLLECTIVE

08h30 – 10h30 : Optimisation de la communication interne

- Principes de communication efficace en équipe
- Choix des canaux et outils de communication adaptés
- Circulation de l'information et prévention des dysfonctionnements

10h30 – 10h45 : Pause

10h45 – 12h30 : Cohésion d'équipe et gestion des conflits

- Techniques de team building et de dynamique de groupe
- Types de conflits en équipe et méthodes de résolution
- Techniques de médiation et de régulation

12h30 – 13h30 : Pause déjeuner

13h30 – 15h30 : Leadership et conduite du changement

- Développement des compétences de leadership
- Communication de la vision stratégique et mobilisation des équipes
- Accompagnement des situations de crise et de souffrance au travail

15h30 – 15h45 : Pause

ECCLORE

Bureau 3, 6 Rue Des Bateliers, 92110 Clichy

SIRET : 99968239600018 au RCS Nanterre

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat



15h45 – 17h00 : Synthèse et plan d'action managérial

- Présentation par les participants d'un plan d'action managérial personnalisé
- Partage des engagements et des bonnes pratiques
- Bilan de la formation et perspectives d'application